

Regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego Fizjoterapia Honorata Jaworska

I. Postanowienia ogólne

II. Cel, rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

III. Struktura organizacyjna podmiotu leczniczego. Organizacja i zadania poszczególnych jednostek zakładu leczniczego

IV. Organizacja i przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

V. Zasady prowadzenia oraz opłata za udostępnienie dokumentacji medycznej

VI. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne

VII. Postanowienia końcowe

I. Postanowienia ogólne

1. Fizjoterapia Honorata Jaworska, działa w szczególności w oparciu o przepisy:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 2) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
- 3) ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty;
- 4) Regulaminu Organizacyjnego.

2. Fizjoterapia Honorata Jaworska z siedzibą w Czechy 127A, 98-220 Zduńska Wola, działa na podstawie wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą; Nr księgi rejestrowej: 000000214643, organ rejestrowy: Wojewoda Dolnośląski.

3. Fizjoterapia Honorata Jaworska posiada wpis do CIDG, NIP: 8921670607, REGON:101791704.

4. Podmiot leczniczy wykonuje swoją działalność leczniczą w zakładzie leczniczym FizjoHome Honorata Jaworska

5. Siedzibą podmiotu leczniczego są Czechy 127A, 98-220 Zduńska Wola.

6. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych są pomieszczenia mieszczące się pod adresem: 53-201 Wrocław, al. Hallera 95.

Podmiot może udzielać świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności (dalej: „świadczenia zdrowotne on-line”), według zasad określonych w Regulaminie. W przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych on-line miejscem udzielania świadczeń jest miejsce przebywania osób wykonujących zawód medyczny udzielających tych świadczeń.

Podmiot prowadzi na życzenie pacjenta wizyty domowe w zakresie fizjoterapii i fizjoprofilaktyki.

II. Cel, rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

1. Celem Podmiotu jest organizowanie i udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii i fizjoprofilaktyki oraz wykonywanie innych działań medycznych wynikających z procesu udzielania świadczeń zdrowotnych lub przepisów odrębnych, regulujących zasady ich wykorzystania wobec pacjentów wymagających świadczeń ambulatoryjnych.

2. Zadaniem Podmiotu jest:

- a) realizowanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie fizjoterapii lub fizjoprofilaktyki;
- b) udzielanie indywidualnych porad i konsultacji w zakresie fizjoterapii lub fizjoprofilaktyki;
- c) diagnostyka i poradnictwo w domu pacjenta w zakresie fizjoterapii lub fizjoprofilaktyki;
- d) realizowanie świadczeń zdrowotnych on-line w zakresie fizjoterapii lub fizjoprofilaktyki;
- e) działania edukacyjne, promocja zdrowia i działania mające na celu profilaktykę zdrowia;
- g) prowadzenie spraw administracyjnych, ekonomicznych i obsługi technicznej podmiotu leczniczego.

III. Struktura organizacyjna podmiotu leczniczego. Organizacja i zadania poszczególnych jednostek zakładu leczniczego

1. Jednostką organizacyjną Podmiotu jest zakład leczniczy przy al. Hallera 95, 53-201 Wrocław.

2. W zakładzie leczniczym istnieją następujące komórki organizacyjne:

- a) rejestracja zdalna;
- b) gabinet fizjoterapii

3. Zadaniem rejestracji zdalnej jest odbieranie telefonów od pacjentów, rejestrowanie pacjentów na wizyty, dopełnienie formalności związanych z zapisywaniem pacjentów, informowanie o zakresie i zasadach udzielania świadczeń zdrowotnych.

Zadaniem gabinetu fizjoterapii jest udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii, fizjoprofilaktyki, masażu leczniczego, prowadzenie dokumentacji medycznej, informowanie o zakresie i zasadach udzielania świadczeń zdrowotnych, fiskalizowanie wizyt (w godzinach pracy).

Zadaniem jednostki organizacyjnej jest prowadzenie baz danych niezbędnych do wykonywania działalności leczniczej, przestrzeganie przepisów RODO, rozpatrywanie spraw Pacjentów.

4. Podmiotem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Honorata Jaworska.
5. W ramach jednostki organizacyjnej prowadzony jest monitoring pomieszczenia ogólnodostępnego.
6. Zakres czynności osób współpracujących określa umowa o współpracę lub zlecenie.

IV. Organizacja i przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

Zasady ogólne

1. Podmiot organizuje świadczenia zdrowotne w sposób zapewniający pacjentom najdogodniejszą formę korzystania z nich.
2. W przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych uwzględnia się wymogi prawne i medyczne związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
3. Podmiot udziela świadczeń zdrowotnych odpłatnie. Dostępными w Podmiocie formami płatności są: gotówka, karta płatnicza, faktury przelewowa, karta podarunkowa.
4. W Podmiocie świadczeń zdrowotnych udzielają wyłącznie osoby, mające odpowiednie kwalifikacje do wykonywania danego rodzaju świadczeń zdrowotnych, potwierdzone wymaganymi prawnie dokumentami.
5. Podmiot jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 21:00, w soboty od 8:00 do 16:00 (w zależności od dyspozycyjności terapeuty pełniącego dyżur).
6. Świadczenia zdrowotne udzielane są w godzinach otwarcia Podmiotu, w terminie i czasie wcześniej ustalonym z recepcją w trakcie rejestracji pacjenta.
7. Rejestracja pacjentów odbywa się osobiście lub za pośrednictwem osoby trzeciej:
 - 1) w siedzibie Podmiotu - w gabinecie fizjoterapii, przed lub po wizycie
 - 2) telefonicznie pod numerem: 534 882 889,
 - 3) internetowo:
 - a) przez wysłanie e-maila na adres: biuro@fizjohome.wroclaw.pl;
 - b) przez serwis: https://booksy.com/pl-pl/100919_fizjohome_fizjoterapia_13750_wroclaw
 - c) konwersacje na fb messenger FizjoHome

Przebieg procesu udzielania świadczeń

1. Proces udzielania świadczeń zdrowotnych rozpoczyna się w rejestracji, gdzie pacjenci zgłaszają się w sposób ustalony Regulaminem w celu umówienia wizyty u fizjoterapeuty.
2. W trakcie zapisywania albo najpóźniej w momencie zgłoszenia się na wizytę pacjent określa przyczynę zgłoszenia.
3. Przy pierwszej wizycie w Podmiocie pacjent zobowiązany jest przy dokonywaniu czynności rejestracyjnych:
 - 1) podać następujące dane osobowe: imię, nazwisko, PESEL, datę urodzenia, adres zamieszkania;
 - 2) zapoznać się z Regulaminem;
 - 3) podpisać zgodę na fizjoterapię lub fizjoprofilaktykę, zgodę RODO oraz zgodę na współdzielenie danych w celu przeprowadzenia fizjoterapii;
 - 4) za zgodą osoby udzielającej świadczenie możliwe jest nagrywanie lub robienie zdjęć przez Pacjenta albo jego opiekuna.
4. Świadczenia zdrowotne udzielane są w pomieszczeniach Podmiotu.
5. Osoba udzielająca świadczeń zdrowotnych jest zobowiązana do:
 - 1) przeprowadzenia badania podmiotowego pacjenta;
 - 2) przeprowadzenia badania przedmiotowego pacjenta, z zastrzeżeniem świadczeń zdrowotnych on-line;
 - 3) ustalenia zakresu możliwej fizjoterapii lub fizykoterapii i poinformowania o nim pacjenta;
 - 4) odnotowania w dokumentacji medycznej bezpośrednio po każdej wizycie jej przebiegu i zakresu udzielonych świadczeń zdrowotnych.
6. Pacjent ma prawo do złożenia w wybranej przez siebie formie skargi na zachowanie lub czynności personelu Podmiotu do Honoraty Jaworskiej.

Szczególne zasady dotyczące przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych on-line

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych on-line jest prowadzone w formie wizyt on-line i wymaga zgody pacjenta. Zarejestrowanie się na wizytę on-line jest równoznaczne z:
 - 1) wyrażeniem zgody na udzielanie świadczeń zdrowotnych on-line;
 - 2) akceptacją Regulaminu.

2. W celu skorzystania z wizyty on-line pacjent musi posiadać sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu. Wizyty on-line odbywają się z pomocą ustalonego z pacjentem komunikatora internetowego. W celu skorzystania z wizyty on-line pacjent musi mieć stabilny internet oraz włączone obraz i dźwięk.
3. Nagrywanie wizyt on-line lub wykonywanie z niej zdjęć bądź screenshotów jest dozwolone za uprzednią zgodą osoby prowadzącej wizytę on-line i pacjenta.
4. Wizyta on-line wymaga od pacjenta przygotowania miejsca do ćwiczeń, w wiadomości dotyczącej wizyty Podmiot może wskazać inne niezbędne sprzęty lub materiały do ćwiczeń.
6. Wizyty on-line mogą być realizowane wyłącznie w uprzednio zarezerwowanych i opłaconych przez pacjenta terminach.
7. Odwoływanie wizyt on-line musi nastąpić minimum 24 godziny przed umówioną wizytą. Jeśli wizyta zostanie odwołana w krótszym czasie niż 24 godziny przed wizytą to wiąże się to z obowiązkiem płatności za wizytę.

V. Zasady prowadzenia oraz opłata za udostępnienie dokumentacji medycznej

1. Dokumentacja medyczna udostępniana jest niezwłocznie na żądanie pacjenta. Pacjent może złożyć żądanie w dowolnej formie, w szczególności: ustnie, pisemnie lub pośrednictwem środków komunikacji na odległość.
2. Dokumentację udostępnia się bezpłatnie w formie elektronicznej bądź papierowej.

VI. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne

1. Udzielane świadczenia są płatne.
2. Wysokość opłat za świadczenia jest zawarta na stronie: <https://fizjohome.wroclaw.pl/cennik/> w zakładce „Cennik”. Informację na ten temat można też uzyskać w podmiocie leczniczym.
3. Płatność za wizytę odbywa się kartą, gotówką bądź przelewem na podstawie fv.
4. Nieodwołanie wizyty na 24h przed jej terminem skutkuje naliczeniem 100% opłaty za wizytę. Odwołanie wizyty jest możliwe drogą telefoniczną pod nr 534 882 889 bądź mailowo: biuro@fizjohome.wroclaw.pl
5. Karta podarunkowa ma ważność 1 roku, po jego upływie jej ważność automatycznie wygasa. Jest imienna, nie ma możliwości przepisania jej.

VII. Postanowienia końcowe

1. Każdy pacjent korzystający ze świadczeń zdrowych udzielanych przez Podmiot oraz każda osoba udzielająca świadczeń w Podmiocie zobowiązana jest do przestrzegania przepisów Regulaminu.
2. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest na stronie www.fizjohome.wroclaw.pl lub w podmiocie na żądanie pacjenta.
3. Skargi mogą być składane ustnie do właściciela podmiotu bądź pisemnie na maila: biuro@fizjohome.wroclaw.pl
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie Organizacyjnym stosuje się przepisy ogólne, w tym ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.